



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 29.08.2023 г.

№ 528-од

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Андринская СОШ» в 2023 году

На основании Концепции проекта «Школа Минпросвещения России», поддержанной коллегией Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1внс), в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 22.02.2023 №10-П-421, с целью обеспечения условий для внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в систему общего образования МБОУ «Андринская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Андринская СОШ» (приложение).
2. Заместителю директора Грогуленко М.А.:
 - организовать информационное сопровождение проекта «Школа Минпросвещения России»;
 - организовать самодиагностику МБОУ «Андринская СОШ» по определению уровня достижения результатов на соответствие статусу проекта «Школа Минпросвещения России» в октябре 2023 года;
 - организовать участие школьных команд в тематических семинарах, проводимых АУ «Институт развития образования ХМАО-Югры»;
 - обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультативную поддержку деятельности методических объединений МБОУ «Андринская СОШ» по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»;
 - проводить ежеквартальный мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России».
3. Актуализацию Программы развития МБОУ «Андринская СОШ» с учетом внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» оставляю за собой.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.М. Федоренко

План мероприятий («Дорожная карта») по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Андринская СОШ»

№ п\п	Перечень мероприятий	Ответственные	Сроки	Инструменты мотивации	Ожидаемый результат
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
	Проведение самодиагностики школы	Директор школы	2023	Вступление в проект	Определение уровня соответствия статусу «Школа Минпросвещения России»
	Обучение на КПК «Школа Минпросвещения России»	Заместитель директора	2023	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	Обеспечение готовности административного и педагогического персонала школы к осуществлению изменений в образовательной деятельности
	Мониторинг трудностей, возникающих при реализации проекта	Директор школы	Ежегодно	Заинтересованность персонала в корректировке действий	Определение путей развития или их корректировка
	Мониторинг готовности родителей учащихся к осуществлению изменений в образовательной деятельности	Заместитель директора школы	2023	Встречи с родителями учащихся	Заинтересованность родителей учащихся в изменении образовательной деятельности школы, вовлечение их в совместную деятельность
Мониторинг материально-технического оснащения школы	Заместитель директора школы	2023	Ревизия материальных средств школы	Закупка недостающих материальных средств для обеспечения	

	Создание управленческой команды единомышленников	Директор школы	2023	Подбор кадров	полной реализации проекта
	Реализация мероприятий проекта	Управленческая команда	2023 2025	Выполнение «дорожной карты» руководителя	Заинтересованность управленцев в конечном результате Ликвидация «дефицитов», переход на необходимый уровень соответствия модели проекта
2	ЗНАНИЕ	Учителя	До 01.09.2023	Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения России».	Наличие инструмента для реализации ФГОС Снижение нагрузки на учителей
	Обновления системы ВСОКО	Заместители директора	До 01.09.2023	Предоставление учителям методических материалов	Четкое видение учителями системы оценивания учащихся
	Разработка единых рекомендаций по проведению контрольных, практических работ, домашнего задания	Заместители директора школы	2023 2024	Предоставление учителям методических материалов	Снижение нагрузки на учителей
	Продолжение использования единой линейки учебников	Заместители директора руководители МО	2024 2025	Единый подход к использованию УМК	Снижение нагрузки на учителей
	Обеспечить полное материально-техническое	Заместители директора	2023 2025	Закупка недостающего оборудования	Улучшение качества

	оснащение реализации ФГОС				образовательной деятельности
	Реализация сетевой формы обучения	Заместитель директора	2024 2025	Заключение договоров о сетевой форме обучения, разработка методических рекомендаций по использованию сетевой формы взаимодействия	Расширение возможностей получения качественного образования
	Создание информационного центра	Педагог библиотек	2024 2025	Подготовить помещения, приобрести необходимую оргтехнику, литературу	Снижение нагрузки на учителей Организация беспрепятственного доступа учащихся к информации
	Развитие инклюзивного образования	Директор и заместитель директора школы	2024 2025	Разработать программу мероприятий по развитию инклюзивного образования, размещение информации на сайте и в соцсетях школы, приобретение полного комплекса УМК, специальных средств обучения, участие педагогических работников в семинарах, тренингах по инклюзивному образованию	Повышение качества инклюзивного образования в школе, обеспечение открытости содержания инклюзивного образования в школе
3	ВОСПИТАНИЕ Разработка рабочей программы воспитания школы	Заместитель директора	До 01.09. 2023	Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов, материальное стимулирование за	Повышение эффективности воспитательной работы

				высокие показатели работы	
	Разработка программы работы с родителями	Заместитель директора	До 01.09. 2023	Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов	Повышение эффективности воспитательной работы, положительная обратная связь
	Разработка положения об организации внутришкольного пространства	Заместитель директора	2023-2025	Разработать дизайнерский проект	Обеспечение комфортного пребывания в школе всем участникам образовательного процесса
	Повышение квалификации учителями по вопросам воспитательной работы	Заместитель директора	Ежегодно	Разработка графика КПК	Повышение профессионализма, эффективности воспитательной работы
	Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями	Заместитель директора	2023-2025	Организация межшкольного взаимодействия, проведение совместных встреч, мероприятий	Повышение эффективности воспитательной работы
	Организация тематической летней смены в школьном лагере	Заместитель директора	2023-2025	Разработать программу тематической смены	Повысить заинтересованность детей, расширение их кругозора
4	ТВОРЧЕСТВО Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях регионального, всероссийского уровней	Заместитель директора	2023-2025	Повышать уровень подготовки учащихся	Повышение результативности участия, удовлетворенность от результатов работы

5	ПРОФОРИЕНТАЦИЯ	Заместитель директора, педагог-психолог	2023	Разработка плана-графика профориентационной работы с учетом привлечения родителей учащихся к данному виду деятельности	Заинтересованность учащихся в осознанном выборе профессии, вовлечение родителей в профориентационную работу
	Внедрить в учебные предметы, тематические и классные часы профориентационных блоков	Заместитель директора	2024 2025	Корректировка рабочих программ	Заинтересованность учащихся в осознанном выборе профессии, высокий процент поступления детей в высшие и средние профессиональные учебные заведения
	Организовать систематическую работу в рамках проекта «Билет в будущее»	Заместитель директора	2024 2025	Организовать профориентационный урок на платформе bvbinfo.ru , организовать профпробы, организовать участие в мультимедийной выставке «Лаборатория будущего», участвовать в фестивале профессий, профориентационн	Повышение мотивации в выборе профессии учащимися, достижение результативности и участия в проекте, внутриорганизационная мобильность, личностная самореализация
				ой смене, в конкурсах профмастерства	
	Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов	Заместитель директора	2024 2025	Организация курсовой подготовки	Повышение эффективности работы учителей
6	ЗДОРОВЬЕ				
	Организовывать Просветительскую деятельность по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании	Заместитель директора	2023 2025	Увеличить количество мероприятий	Повышение эффективности профилактической работы
	Охват учащихся ВФСК «ГТО»	Заместитель директора	2022 2023	Увеличить количество учащихся в участии в ВФСК «ГТО»	Получение значков ГТО

	Систематизация работы по здоровьесбережению в школе	Директор школы	2023	Разработка программы по здоровьесбережению	Обеспечение ЗОЖ учащимся школы
7	УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ Улучшение условий для реализации проекта	Директор школы	2023 2025	Разработать единое штатное расписание, организовать комплексное методическое сопровождение педагогического коллектива, увеличить количество КПК по программам из федерального реестра, организовать участие педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровней	Повышение удовлетворенности от профессиональной деятельности, материальное стимулирование. Высокие показатели работы
8	ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ Систематизировать психолого - педагогическую работу в школе	Директор школы и заместители директора	2023	Организовать психологическую службу, разработать нормативные локальные акты, в том числе антибуллингтовую программу	Организация работы на плановой основе
9	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ Обеспечение использования ФГИС «МОЯ ШКОЛА»	Заместитель директора	2023	Включение всех участников образовательных отношений в цифровую образовательную среду	Повышение качества обучения
	Участие в деятельности на базе ИКОП «Сферум»	Заместитель директора	2023	Подключение к системе организация работы с педагогическими сообществами	Обмен опытом, поддержка начинающих учителей

