

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андринская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

1.2. Организация, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андринская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Организации: МБОУ «Андринская СОШ».

1.5. Организация является некоммерческой.

1.6. Организация является:

1.6.1. по организационно-правовой форме - муниципальное учреждение;

1.6.2. по типу учреждения - бюджетное;

1.6.3. тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес Организации: мкр. Центральный, дом 25, пгт. Андра, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628125.

1.8. Фактический адрес Организации (места осуществления образовательной деятельности): мкр. Центральный, дом 25, пгт. Андра, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628125;

мкр. Центральный, дом 24, пгт. Андра, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628125;

мкр. Центральный, дом 24а, пгт. Андра, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628125;

мкр. Центральный, дом 24б, пгт. Андра, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628125;

мкр. Финский, дом 21, пгт. Андра, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628125.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Организации, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах казначейства, а также имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом, в

соответствии с действующими нормативными актами, имеет право от своего имени участвовать в рассмотрении дел в судебных и административных органах.

1.11. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации Организации подтверждает его государственный статус (тип, вид, и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им программ.

1.14. Права Организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. К компетенции Организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся и воспитанников в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация имеет право:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность;

2) вести деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

3) осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

4) устанавливать требования к одежде обучающихся;

5) вести иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

1.17. Организация обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

1.18. Организация, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль состояния здоровья обучающихся и воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Организации в установленном порядке.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам в Организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Организации обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Организации, несет ответственность за здоровье и

физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию. Организация питания осуществляется в специально оборудованном помещении.

1.22. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.26. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания, обучающихся в Учреждении.

1.27. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования, создание условий для реализации права на образование в интересах человека, семьи, общества; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха и досуга обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, художественно-эстетической, духовно-нравственной, физкультурно-оздоровительной направленностей.

- осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- оказание психолого-педагогической, коррекционной и логопедической помощи обучающимся;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей за «Особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- присмотр и уход за обучающимися;

- организация питания обучающихся и воспитанников;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул;

-обеспечение участия работников Организации в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- обеспечение реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

- организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Организация вправе вести и иную, не противоречащую целям создания Организации и законодательству Российской Федерации деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Организации деятельность.

2.5. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных

образовательных программ. Структурное подразделение не является юридическим лицом и находится в месте расположения юридического лица, действует на основании устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Организации.

2.6. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации. Обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей учащихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, а после получения учащимся основного общего образования с учетом реализации права, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.8. К основным общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, реализуемым Организацией относятся:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерных основных общеобразовательных программ и являются преемственными.

3.10. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы, при наличии соответствующих лицензий.

3.11. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

3.13. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. При реализации общеобразовательных программ Организацией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.15. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности Организации подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, являются федеральные государственные образовательные стандарты независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.15. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и индивидуально или в отдельных классах / группах.

3.16. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.17. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.18. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Организацией.

4.1.1. Администрация Октябрьского района передает Организации имущество в оперативное управление, безвозмездное пользование. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, безвозмездного пользования определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

4.1.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Октябрьского района;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по содержанию имущества.

4.1.5. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры и контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним ответственность.

Организация обязана вести реестры закупок.

4.1.6. При осуществлении оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, иными требованиями федерального законодательства;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (без учета ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Организацией и оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.7. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.8. Организация обязана предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Организации в соответствии с установленными сроками.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

4.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного обучающегося. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.4. Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского района.

4.2.5. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.7. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.8. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.9. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные ею не по назначению.

4.2.10. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учебы время (с дневным пребыванием);
- сдача в аренду помещений и имущества Организации;
- сдача напрокат спортивного инвентаря;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрално-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;
- организация семинаров по распространению опыта работы Организации;
- организация мастер-классов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми группы продленного дня;
- организация углубленного изучения отдельных предметов и специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися;
- организация курсов по изучению иностранных языков, пользования персонального компьютера и т.д.;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолобительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и т.д.);
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования и т.д.);
- услуги логопеда, психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета).
- другие источники, не запрещенные законом.

4.3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. Сделки Организации.

4.4.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.4.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.4.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.5. Порядок распоряжения имуществом.

4.5.1. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо

приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5.4. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Организация открывает лицевые счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, воспитанники их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, как участников образовательных отношений, определяются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

5.3. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

6.3. Директор, назначается на должность распоряжением администрации Октябрьского района, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок.

6.4. Заместители директора Организации и главный бухгалтер назначаются приказом директора Организации.

6.5. Директор Организации имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

6.6. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Директор Организации подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Организации локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.8. Директор Организации исполняет следующие обязанности:

– осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными

нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся Организации;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и непрерывное повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работникам Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

- утверждает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу работников Организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

– содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

– обеспечивает реализацию работниками Организации уведомления работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– осуществляет организацию правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

– осуществляет проведение антикоррупционных мероприятий в Организации;

– решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

6.9. Директор Организации в пределах своей компетенции имеет право:

– устанавливать штатное расписание и утверждать структуру Организации;

– действовать от имени Организации;

– издавать приказы и давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Организации;

– представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;

– запрашивать и получать от работников Организации необходимую информацию, документы;

– распоряжаться имуществом и средствами Организации с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами;

– требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушения, несоблюдения установленных требований, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

– проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

– выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, пр., делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своим заместителям;

– поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации;

– заключать договоры, в том числе трудовые;

– открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;

– присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Организации (без права входить в класс после начала занятия, кроме случаев экстренной необходимости, и делать замечания педагогу в течение занятия);

– вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

– делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

– состоять в профессиональных союзах;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.
- исполняет следующие обязанности:
- осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации;
 - обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
 - формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;
 - обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся Организации;
 - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и непрерывное повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - утверждает структуру и штатное расписание Организации;
 - решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
 - создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - обеспечивает установление заработной платы работникам Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
 - принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;
 - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;
 - утверждает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
 - планирует, координирует и контролирует работу работников Организации;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

– представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

– содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

– обеспечивает реализацию работниками Организации уведомления работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– осуществляет организацию правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

– осуществляет проведение антикоррупционных мероприятий в Организации;

– решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

6.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет, родительский комитет школы, Управляющий совет. В целях учета мнения учащихся, педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и педагогических работников в Организации могут создаваться:

- совет учащихся;

- профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

6.11. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом. Общее собрание работников Организации образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания работников Организации не входят работники, принятые по совместительству.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников.

6.12. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Организации. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.

6.13. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

6.14. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие, изменение и дополнения в Устав Организации;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- разработка и принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или коллегиальным органом Организации;
- контроль реализации своих решений;
- избрание (выдвижение) представителей работников Организации в состав иных органов самоуправления Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- формирование первичной профсоюзной организации или иного представительного органа Организации;
- решение иных вопросов, в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Организации. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.16. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.17. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.18. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора Школы.

6.19. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Организации, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Организации.

6.20. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Организации.

6.21. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.22. Управляющий совет состоит из 11 человек.

В его состав входят:

- директор Организации;
- назначенный представитель Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования);
- педагогические работники Организации - 2 человека;
- обучающиеся 10-11 классов - 2 человека (по одному от каждой параллели классов);
- кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации - 2 человека.

6.23. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

6.24. Работники Организации, дети которых обучаются в Организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

6.25. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Общем собрании обучающихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

6.26. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников Организации избираются на Общем собрании работников.

6.27. Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.28. В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Управляющего совета, он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

6.29. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.30. Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

6.31. Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

6.32. Секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

6.33. Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Организации.

6.34. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Организации.

6.35. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование:
- ежегодного открытого публичного доклада директора Организации;
- программы развития Организации;
- образовательных программ Организации;
- локальных актов Организации, в случаях, установленных законодательством;
- решения об отчислении обучающихся из Организации;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- организация изучения спроса на предоставление Организацией образовательных услуг, в том числе платных; оказания Организацией в текущем учебном году платных образовательных услуг;
- выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Организации) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, государственной итоговой аттестации обучающихся, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для обучающихся Организации;
- создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Организации и определение их полномочий;
- осуществление контроля реализации своих решений;
- внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников, иных коллегиальных органов;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Октябрьского района.

6.36. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя,

Учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.

6.37. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.38. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в кабинете директора Организации.

6.39. Члены Управляющего совета Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.40. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора Организации.

6.41. Директор Организации может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Организации.

6.42. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальными-нормативными актами Организации.

6.43. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией. Педагогический совет действует постоянно. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет образуют работники Организации, занятые в образовательной деятельности: администрация Организации, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

6.44. Педагогический совет под председательством директора Организации:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в процессе обучения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние итогов учебной деятельности Организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, подготовку мер и мероприятий по устранению фактов не освоения учащимися образовательной программы;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работы по развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе

учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося из Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ об образовании;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

6.45. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Организации созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.46. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации Педагогический совет действует бессрочно.

6.47. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.48. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.49. В целях содействия Организации в осуществлении обучения и воспитания, обучающихся создается Родительский комитет. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.50. Родительский комитет избирается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год на классных родительских собраниях в начале учебного года в количестве, определяемом самим собранием, но не менее одного представителя от каждого класса. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в четверть.

6.51. Деятельность Родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.52. Члены Родительского комитета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

6.53. К компетенции Родительского комитета относится внесение директору и Педагогическому совету Организации предложений по улучшению учебного и воспитательного процессов.

6.54. Родительский комитет организует оказание помощи:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в осуществлении обязательного основного общего и среднего общего образования;
- в организации питания обучающихся;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материально-технической базы школы, благоустройству и созданию в ней санитарно-гигиенических условий;

- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы в период каникул.

6.55. Решения заседаний общешкольного Родительского комитета оформляются протоколами, которые хранятся в Организации. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета, которые избираются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.56. Родительский комитет от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Родительского комитета.

6.57. По инициативе обучающихся в Организации создаются органы ученического самоуправления с целью учета мнения обучающихся. Структура, полномочия, деятельность Совета ученического самоуправления строится на основе мнения большинства обучающихся 7-11 классов по согласованию с Директором Организации.

6.58. К компетенции Совета ученического самоуправления относятся:

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- организация дежурства в Организации;

- реализация школьных, муниципальных, региональных и федеральных программ;

- участие в планировании Организации.

6.59. Деятельность и компетенция органа ученического самоуправления не может затрагивать компетенцию других органов управления Организацией, противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.60. Решения органа ученического самоуправления являются обязательными для всех обучающихся Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Организации принимается администрацией Октябрьского района.

7.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Организации архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Организации ее правопреемнику, а при ликвидации Организации – в архив.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьского района и настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Организацией согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Организации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.5. Организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

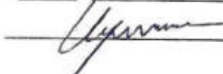
9.3. Изменения в Устав Организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Внесения изменений в Устав МБОУ
«Андринская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района
по экономике, финансам, председатель
Комитета по управлению муниципальными
финансами администрации Октябрьского района

« » 2023 год

 Н.Г. Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Октябрьского района по
вопросам муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета по
управлению муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района

« » 2023 год

 В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам, исполняющий обязанности
начальника Управления образования
администрации Октябрьского района

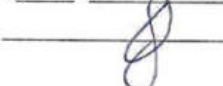
« » 2023 год

 В.А. Воробьев

СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел
администрации Октябрьского района

« 05 » 10 2023 год

 Л.Ю. Даниленко