



Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

« 19 » апреля 2023 г.

№ 370

пгт. Октябрьское

Об утверждении порядка взимания
родительской платы за содержание детей
в лагерях с дневным пребыванием, организованных
на базе муниципальных организаций Октябрьского района
и утверждении типовой формы договора

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 18.04.2023 № 610 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных организаций Октябрьского района в 2023 году», в целях эффективной организации и обеспечения отдыха детей в летний период на территории Октябрьского района в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок взимания родительской платы за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярный период на базе муниципальных организаций Октябрьского района, согласно приложению № 1.
2. Утвердить типовую форму договора об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения приказа оставляем за собой.

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам, начальника Управления И.А. Илык

Исполнитель:
Специалист-эксперт отдела молодежной политики,
воспитательной работы и дополнительного образования
Управления образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района
Эйдемиллер Елена Александровна
тел. (34678) 28-119
эл. адрес: EidemillerEA@oktregion.ru

**Порядок взимания родительской платы за содержание детей
в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярный период на базе
муниципальных организаций Октябрьского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взимания родительской платы за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярный период на базе муниципальных организаций Октябрьского района (далее - Порядок), регламентирует взимание средств родительской платы за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярный период на базе муниципальных организаций Октябрьского района (далее - Родительская плата).

**2. Поступление, взимание и расходование родительской платы
за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием детей
в муниципальных организациях**

2.1. Посещение ребенком (детьми) лагеря с дневным пребыванием, организованного в каникулярный период на базе муниципальной организации Октябрьского района (далее - Лагерь), происходит после произведения оплаты родителями (законными представителями) Родительской платы и предоставления квитанции об оплате за содержание детей в Лагере. Ребенок (дети) в Лагерь не принимается до момента предъявления квитанции об оплате за содержание детей в Лагере.

2.2. Начальник Лагеря производит сбор копий квитанций от родителей (законных представителей) за содержание детей в Лагере.

2.3. Родительская плата взимается в полном размере до начала посещения ребенком (детьми) Лагеря и возврату не подлежит.

2.4. Родительская плата перечисляется на счет организации на основании договора об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха, подписанного организацией с родителями (законными представителями) детей, которые будут посещать Лагерь.

2.5. Сумма Родительской платы определяется ежегодно постановлением администрации Октябрьского района «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных организаций Октябрьского района» (далее – Постановление).

2.6. Категории детей, посещающих Лагерь, с которых Родительская плата не взимается, определяются Постановлением.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет организации или наличными денежными средствами через бухгалтерию организации, на базе которой будет организован Лагерь.

2.8. Денежные средства поступают в бухгалтерию организации или на лицевые счета организации.

2.9. Направление расходов средств Родительской платы установлено в Постановлении.

3. Осуществление контроля по своевременному внесению Родительской платы

3.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) Родительской платы, а также перечислением денежных средств на счет администратора дохода бюджета осуществляют руководители организаций, на базе которых организован Лагерь.

3.2. Руководители образовательных организаций ежегодно в публичном отчете организации отражают статистические показатели о поступлении и расходовании Родительской платы за содержание детей в Лагере.

Приложение № 2
к приказу от 19.04.2023 г. № 370

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием _____ на базе _____
(наименование) (наименование организации)

_____ 2023 г.

Муниципальное _____ казенное _____ общеобразовательное _____ учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____ паспорт _____ серия _____ и номер _____ выдан _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием _____ на базе _____ (далее – Лагерь), расположенного по адресу: _____

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о Лагере.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка;
- в случае необходимости, оказание ребенку первой медицинской помощи.

1.4. Период оказания услуги с _____ 2023 г. по _____ 2023 г. Режим дня: с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка за счет средств бюджета Октябрьского района и средств Родителей в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований, страхование ребенка от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере.

2.1.3. Уведомить Родителя в случае заболевания ребенка.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать ребенка в Лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за оказываемые услуги в рамках настоящего договора.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с медицинскими противопоказаниями ребенка для пребывания в Лагере, а также неоднократными грубыми нарушениями ребенком правил пребывания в Лагере и потребовать от Родителя забрать ребенка из Лагеря без компенсации за неиспользованные дни по путевке. Правила пребывания ребенка в Лагере с дневным пребыванием установлены в Приложении к настоящему договору.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в Лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из Лагеря.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения Лагеря ребенком.

2.3.4. Произвести оплату за пребывание ребенка в Лагере не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала смены.

2.4. Родитель имеет право на:

2.4.1. ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в Лагере, в том числе локальными актами Лагеря.

2.4.2. досрочно расторгнуть настоящий договор без компенсации за неиспользованные дни по путевке.

2.5. Родитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ребенком.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер платы за оказываемые услуги по настоящему Договору определяется постановлением администрации Октябрьского района от 18.04.2023 № 610 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных организаций Октябрьского района в 2023 году» и составляет 80 (Восемьдесят) рублей 82 копейки за 1 день пребывания ребенка в лагере. Размер родительской платы по настоящему договору составляет _____ рублей.

3.2. Плата вносится Родителем на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 (пяти) дней до начала смены.

3.3. В случае исключения ребенка из лагеря возврат оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в лагере не производится.

3.4. В случае непосещения лагеря по уважительной причине (болезнь) при обязательном документальном подтверждении возврат средств производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Родителем пункта 3 договора Исполнитель имеет право не принимать ребенка в лагерь.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у ребенка и не переданные на хранение ответственному лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 2 календарных дня до момента его фактического расторжения.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае изменения юридического адреса, реквизитов «Исполнителя» или паспортных данных, места жительства «Заказчика» стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель _____
_____ (Ф.

И.О. родителей, законных представителей)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (Ф.И.О.) ребенка

домашний адрес _____

« _____ » _____ 2023г.

_____ (подпись)

Исполнитель

тел. _____,

тел/факс _____

Директор _____

Реквизиты получателя платежа:

р/с получателя _____

« _____ » _____ 2023г.

_____ (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ подпись и ФИО родителя

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения, правилами пребывания в ЛОУ ознакомлен: _____

_____ подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией согласен: _____

_____ подпись и ФИО родителя (законного представителя)

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА
В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ _____**

Настоящие Правила о пребывании ребенка в лагере устанавливают порядок нахождения детей в лагере с дневным пребыванием детей _____, организованном на базе _____

1. Основанием для нахождения детей на территории детского лагеря является договор об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха ребенка.

2. Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.

3. В период пребывания дети обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка лагеря;
- соблюдать установленный режим дня, правила техники безопасности, общие санитарно-гигиенические нормы;
- участвовать во всех отрядных мероприятиях;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- в случае чрезвычайной ситуации (обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
- в случае недомогания немедленно известить своего вожатого (воспитателя) или медицинского работника;
- сдавать сотовые телефоны вожатому (воспитателю) и пользоваться в установленное лагерем время.

4. В период пребывания детям запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;
- сквернословить;
- самовольно покидать территорию лагеря;
- приносить спички, зажигалки, сигареты, алкогольные напитки, наркотики, табачные изделия, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику), колющие и режущие предметы. При обнаружении запрещенных вещей последние будут изыматься и возвращаться родителям;
- не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио- и видеотехнику, мобильный телефон, крупные суммы денег). Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.
- совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать лекарственные препараты без назначения врача.

5. Самостоятельный уход ребёнка из лагеря разрешается только с письменного заявления родителей.

6. В случае нарушения ребенком Правил администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка. За серьезные проступки ребенок отчисляется из лагеря.

7. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, нарушение дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательство, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в лагере.