



ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 29 января 2024 г.

№ 45-од

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
среди обучающихся 9 класса в 2024 году**

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2024 года № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», от 19 января 2024 года № 10-П-64 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», приказом Управления образования Администрации Октябрьского района от 15.01.2024 г. №10-од «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском районе в 2024 году» в целях проведения итогового собеседования по русскому языку как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса.
2. Методисту Ю.М. Вознюк:
 - 2.1.ознакомить педагогов с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2024 года № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», от 19 января 2024 года № 10-П-64 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», приказом Управления образования Администрации Октябрьского района от 15.01.2024 г. №10-од «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском районе в 2024 году»
 - 2.2. обеспечить:
 - ✓ необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре в 2024 году, методическими рекомендациями;

✓ печать бланков и отчетных форм для проведения итогового собеседования не позднее 13 февраля 2024 г.;

3. Установить:

3.1. время начала проведения ИС - 09.00 часов по местному времени;

3.2. место проведения ИС - кабинеты №30, 32, 34;

3.3. рабочее место в штабе (каб. №29), оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

4. Назначить техническим специалистом - учителя информатики Д.М.Каморко, обеспечивающей получение материалов для проведения итогового собеседования и аудиозапись ответов участников.

5. Назначить:

5.1. учителя английского языка Бытко О.О. – экзаменатором - собеседником в кабинете №34, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника

5.2. учителя начальных классов Белоусову Л.И. – экзаменатором - собеседником в кабинете №30, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника

5.3. учителя обществознания и истории Бажанова А.В. – экзаменатором - собеседником в кабинете №32, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника

5.4. учителя русского языка и литературы О.Р.Ким – экспертом, который оценивает качество речи участника ИС в кабинете №30;

5.5. учителя русского языка и литературы Н.П.Павлюченкову – экспертом, который оценивает качество речи участника ИС в кабинете №34;

5.6. учителя русского языка и литературы О.А. Аксенову – экспертом, который оценивает качество речи участника ИС в кабинете №32;

5.7. психолога школы Л.В. Тренину – ассистентом;

5.8. учителя физической культуры Д.А. Павлюченкова, учителя математики Сербасеву А.В., учителя географии Чаленко Е.И., заместителя директора по безопасности Пфлюг О.С. – организаторами в/вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

6. Техническому специалисту – Д.М.Каморко:

6.1. 13.02.2024 г. организовать проверку работоспособности технических средств, средств аудиозаписи в кабинетах №30, 32, 34;

6.2. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования в штабе (кабинет №29).

7. Вознюк Ю.М., в срок до 13.02.2024 г.:
 - 7.1. провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - 7.2. обеспечить присутствие общественного наблюдателя на итоговом собеседовании по русскому языку 14.02.2024 г.
8. Классным руководителям 9-х классов – Казимировой Ю.В., Чураковой В.В.:
 - 8.1. организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов, родителями (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.
 - 8.2. обеспечить 100% явку учащихся на итоговое собеседование по русскому языку 14 февраля 2024 г. к 8.15 в здании школы.
9. Разместить на официальном сайте МБОУ «Андринская СОШ» приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку до 27.01.2024 г.
10. Заместителю директора по АХЧ (О.Н.Бусыгиной) организовать подготовку учебных кабинетов №30,32,34, 29 (штаб) и кабинеты №31, 5 (кабинет ожидания) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности.
Срок: до 13.02.2024 г.
11. Медицинскому работнику школы (Н.А.Власовой) присутствовать во время проведения итогового собеседования и обеспечить оказание медицинской помощи при необходимости.
12. Всем членам комиссии по организации и проведению итогового собеседования обеспечить четкое исполнение процедуры проведения, в соответствии с порядком проведения итогового сочинения.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.М.Федоренко