

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МКОУ «Андринская средняя
общеобразовательная школа»
О.М. Федоренко
Приложение №1
к приказу от 17.12.2021г. №884-од



**Система мероприятий «Дорожная карта»
реализации программы «Ступеньки в жизнь»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение реализации проекта			
1.1.	Создание рабочей группы по реализации проекта	Зам директора по ВР	Декабрь, 2021г.
1.2.	Инициирование социального партнерства в проведении мероприятий в рамках проекта (заключение договоров, разработка планов совместной деятельности)	Зам директора по ВР Зам директора по ДО	в течение периода реализации программы
1.3.	Мониторинг результатов реализации проекта	Зам директора по ВР Зам директора по ДО Классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог	Ежегодно (июнь) ежегодно (декабрь, май)
2. Нормативно-правовое обеспечение реализации проекта			
2.1.	Подготовка и утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих выполнение программы «Ступеньки в жизнь» (положение, приказы, должностные инструкции, планы совместной деятельности)	Рабочая группа	Август 2022г.
2.2.	Разработка планов профориентационных мероприятий для воспитанников, обучающихся 1-11 классов	Воспитатели, классные руководители, Педагог-психолог	Август, 2022г.
3. Организационно-методическое обеспечение			
3.1.	Обеспечение координации взаимодействия участников реализации программы	Зам директора по ВР Зам директора по ДО	в течение периода реализации программы
3.2.	Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций	Зам директора по ВР Зам директора по ДО	Август 2022 г.

3.3.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов ОО, участников проекта «Ступеньки в жизнь»	Творческая группа	в течение периода реализации программы
3.4.	Организация информационно-методического сопровождения профориентационных мероприятий	Зам директора по ВР Зам директора по ДО Методист	в течение периода реализации программы
3.5.	Определение и разработка инструментария по выявлению уровня сформированности профориентационных компетентностей в соответствии с возрастными этапами профессионального самоопределения обучающихся (информационная, деятельностно -практическая, мотивационная)	Педагог-психолог Рабочая группа	в течение периода реализации программы
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Создание (корректировка) плана -графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации	Зам директора по ВР Зам директора по ДО Методист	Август 2022г.
5. Организация и проведение мероприятий по профориентации обучающихся			
5.1.	Организация массовых мероприятий (дни профессий, фестивали и др.)	Зам директора по ВР, Зам директора по ДО, педагог-организатор, педагог-психолог. классные руководители, воспитатели.	согласно плану мероприятий на учебный год
5.2.	Организация участия в профориентационных акциях (неделя профориентации «Профессиональная среда», Единый день профориентации посвященный Дню Победы, Урок успеха и др.)	Зам директора по ВР, Зам директора по ДО, педагог-организатор, педагог-психолог	согласно плану мероприятий на учебный год
5.3.	Организация участия обучающихся в школьных, районных, региональных конкурсах по профориентации	Зам директора по ВР, Зам директора по ДО, педагог-организатор, педагог-психолог	согласно плану мероприятий на учебный год
5.4.	Организация и проведение практико-ориентированных форм работы (мастер-классы, проектная деятельность, ролевые игры и др.)	Педагогический коллектив	согласно плану мероприятий на учебный год
5.5.	Организация и участие обучающихся в профильных сменах профориентационной направленности	Зам директора по ВР, Зам директора по ДО, педагог-организатор, педагог-психолог	согласно плану мероприятий на учебный год
4.5.	Диагностика обучающихся по профессиональному самоопределению	Педагог-психолог	согласно плану мероприятий

5. Материально-техническое обеспечение реализации проекта			
5.1.	Анализ материально - технического обеспечения реализации программы	Рабочая группа	2021-2022гг.
	Обеспечение соответствия материально - технической базы образовательной организации	Рабочая группа	2021-2022гг.
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий	Рабочая группа	в течение периода реализации программы
	Обеспечение соответствия условий реализации программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Рабочая группа	в течение периода реализации программы
	Обеспечение соответствия информационно - образовательной среды	Рабочая группа	в течение периода реализации программы
	Обеспечение укомплектованности библиотечно - информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Рабочая группа	в течение периода реализации программы
6. Информационное обеспечение реализации программы			
	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации программы	Зам директора по ВР, зам директора по ДО	в течение периода реализации программы
	Широкое информирование родительской общественности о введении программы	Зам директора по ВР, зам директора по ДО, классные руководители, воспитатели	2022-2023гг.
	Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации программы	Педагог-психолог	в течение периода реализации программы
	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение мониторинга и анализа реализации программы	Рабочая группа	2021-2022гг.

Реализация представленной Дорожной карты позволит своевременно выявлять недостатки профориентационной работы на каждом этапе, вносить корректировки в соответствии с изменившейся ситуацией на рынке труда и образовательных услуг.