

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Андринская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ Андринская СОШ»)

Принято:  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Андринская  
СОШ» (ДО)  
протокол от 01.12.2022 №2

Утверждено:  
приказом Директора школы  
от 12.12.2022 №876-од

## Положение о межкультурном мини-музее на территории МБОУ «Андринская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность межкультурного мини-музея на территории образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее — ДОО).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Устав МБОУ «Андринская СОШ».

1.3. Межкультурный мини-музей (далее — мини-музей) — объект на территории ОО с местом для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды русского народа и малочисленных коренных народов Севера и фотографий.

1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов ОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

### 2. Цели и задачи мини-музея

2.1. Цель мини-музея — создать на территории ОО развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи мини-музея:

- формировать у детей представление об истории и традициях родного края;
- воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- расширять знания детей о быте и культуре народов Севера и родной русской культуры;
- знакомить с жизнью и традициями, с основными занятиями и промыслами коренных народов, особенностями приготовления пищи в старину;
- знакомить с особенностями национального костюма;

- привлекать родителей к образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

### **3. Организация работы в мини-музее**

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года на основании годового плана работы ОО и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники ОО и их семьи.

3.3. Для организации работы мини-музея директор ОО:

- назначает руководителя, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет в каталоге;
- формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают заместителю директора по ДО о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

### **4. Обязанности руководителя мини-музея**

4.1. Руководит деятельностью мини-музея заместитель директора по ДО.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

### **5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов**

5.1. Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решает директор ОО.

5.3. Экспонаты, которые родители передали в мини-музей, по согласованию с администрацией ОО остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

### **6. Документация мини-музея**

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:

- приказ о создании мини-музея;
- положение о мини-музее;
- паспорт мини-музея с перечнем экспонатов;
- тематический план экскурсий с детьми в мини-музее;
- книга отзывов и предложений о работе мини-музея.