

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет
Протокол №__ от 07.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором школы
приказом по школе
№ 441-од от 07.07.2023 г.
_____ О.М.Федоренко

Регистрационный номер

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АНДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андринская средняя общеобразовательная школа» (Далее – Школа).

1.2 Основными задачами при организации горячего питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся Школы питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с современными требованиями;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка учащихся льготной категории, определенной Постановлением администрации Октябрьского района;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания учащимся, и финансовых средств родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Школа самостоятельно организует горячее питание учащихся на базе школьной столовой.

1.4. Положение регулирует отношения между Школой, учащимися, родителями (законными представителями), поставщиками продуктов питания.

1.5. Организатором горячего питания в Школе является заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.6. Ответственность за организацию питания, своевременность и целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на организацию питания учащихся Школы, возлагается

на директора Школы.

1.7. Горячее питание в Школе обеспечивает заведующий производством и повар Школы.

1.8. При организации питания учащихся Школы должны соблюдаться требования, установленные:

– приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012"Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

– техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880;

– техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 882;

– техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 883;

– техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 797;

– едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299;

– Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

– Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

– Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации»;

– СанПиН 2.3.2.1940-05 "Об организации детского питания";

– СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – гигиенические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов";

– СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";

– СанПиН 2.3.2.1293-03 "Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;

– Законом ХМАО-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, от 28.02.2019г № 8-ОЗ;

– Постановлением Правительства ХМАО-Югры «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» от 14.03.2019г № 83-П;

– Постановлением администрации Октябрьского района «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях Октябрьского района» от 04.03.2021г № 382;

– Приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об организации школьного питания в 2022-2023 учебном году» от 15.02.2023г № 135-од;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 сентября 2022 года №97-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся

в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07 октября 2022 года №110-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

– Постановление Правительства ХМАО - Югры от 10.02.2023 N 51-п "О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций гражданам Российской Федерации, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей;

– Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. При организации питания учащихся Школы необходимо соблюдать следующие требования:

а) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам учащихся;

б) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

в) оптимальный режим питания;

г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

д) учет индивидуальных особенностей учащихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее(в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний, предоставляемыми по инициативе родителей (законных представителей));

е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

з) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании учащихся гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

2.3. При организации питания осуществлять постоянный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за :

– приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;

– технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

– отпуском горячего питания, обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

- соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;
- своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблока на наличие симптомов инфекционных заболеваний;

- оснащением технологическим оборудованием, бактерицидными лампами, дезинфицирующими средствами пищеблоков и обеденных залов, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблоков.

2.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал заявок и учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии циклического 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.);
- журнал проведения утреннего фильтра работников пищеблока на наличие симптомов инфекционных заболеваний;
- журнал работы бактерицидных ламп;
- книга отзывов и предложений.

2.6. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организацию и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

2.7. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.8. Ежедневное меню утверждается директором Школы.

2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляют поставщики с предоставлением документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

2.10. На поставку питания заключаются контракты (договора) непосредственно Школой в соответствии с которыми осуществляется финансирование расходов на продукты питания. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.12. В Школе предусматривается обеспечение питьевого режима, отвечающего гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды. Питьевой режим в Школе организовывается в форме бутилированной воды, расфасованной в емкости, которая должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Обеспечивается свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Школе.

2.13. При организации горячего питания в Школе проводится профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

2.14. Для всех учащихся Школы предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак) и двухразовое (завтрак и обед) для льготной категории учащихся, а также учащихся, получающих питание с привлечением финансовых средств родителей (законных представителей). Интервалы между приемами пищи не должны превышать трех-четырёх часов.

2.15. В целях обеспечения системы организации питания в Школе, рекомендуется предусматривать обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации (с выдачей удостоверения государственного образца).

2.16. Контроль за посещением столовой учащимися Школы, осуществляют классные руководители.

2.17. На каждой перемене в столовой присутствует дежурный учитель.

2.18. Классные руководители ведут ежедневный учет учащихся, получающих горячий завтрак.

2.19. Ежедневный учет учащихся льготных категорий, получающих дополнительно горячий обед, ведет медицинский работник Школы.

2.20. При организации горячего питания в Школе проводится информационное сопровождение деятельности в сфере организации питания обучающихся:

- размещение (ежедневно) на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об условиях организации питания детей, 2-х вариантов школьного меню с визуализацией блюд, в том числе ежедневного меню, утвержденного руководителем и в электронной форме;

- проведение информационно-просветительской работы по формированию здорового питания.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Обеспечение питанием учащихся Школы осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащихся на имя директора Школы по форме, установленной настоящим положением (приложение1). В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течении учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием.

3.2. Финансовое обеспечение питания учащихся Школы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета Октябрьского района и средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного питания, определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся Школы, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера расходов на частичную оплату питания учащихся и закрепляется в Договоре об оказании услуг по организации питания учащихся, заключенным между родителями (законными представителями) учащихся Школы и директором Школы (приложение 2).

3.4. Расходы на обеспечение питанием учащихся составляют расходы на оплату стоимости продуктов питания.

3.5. Классные руководители не позднее 15 часов 00 минут в день, предшествующий дню питания ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание с привлечением финансовых средств родителей, ежемесячно не позднее 1 числа месяца следующим за отчетным сдают в бухгалтерию школы таблицу учета учащихся, получающих питание с привлечением родительских финансовых средств (приложение 3).

3.6. Главный бухгалтер школы выдает квитанцию об оплате стоимости питания учащихся через систему ЦОП "Питание" родителям (законным представителям).

3.7. Отдельным категориям учащихся Школы за счет ассигнований из бюджета муниципального образования Октябрьский район оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (завтрак и обед) в учебное время по месту нахождения Школы и денежной компенсацией обучающимся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а именно:

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- членам семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

К членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

Братьям и сестрам участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, горячее питание предоставляется при условии, что участник спецоперации либо гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, не состоит в браке.

3.8. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания детям из многодетных и малоимущих семей оказывается с учетом критерия нуждаемости.

Социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание оказывается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому.

3.9. Основаниями для учета учащихся в Школе с целью предоставления двухразового питания являются:

- сведения, предоставляемые казенным учреждением ХМАО –Югры «Агентство социального благополучия населения», в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо по запросу директора школы – для учащихся из малоимущих и многодетных семей;

- сведения, предоставляемые Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства г.Нягани и Октябрьского района, в порядке межведомственного взаимодействия либо по запросу директора Школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация психолого-медико – педагогической комиссии по запросу директора Школы о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

- сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации - для членов семей участников спецоперации;

- справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Для получения меры социальной поддержки заявителю необходимо:

- обратиться с заявлением в образовательную организацию (приложение 5);

- предоставить справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

В отношении граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, сведения запрашиваются образовательной организацией в администрации муниципального образования (через Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

3.10. Критериями нуждаемости для обеспечения бесплатного двухразового питания обучающимся в общеобразовательной организации являются:

- для детей из многодетных семей - преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи;
- для детей из малоимущих семей - среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - наличие сведений о прохождении военной службы.

3.11. Норматив расходов на обеспечение двухразового питания обучающихся, обучающихся в образовательной организации, по месту нахождения образовательной организации, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей участников спецоперации, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в сумме 199 рублей в день на 1 обучающегося и норматив расходов на предоставление денежной компенсации обучающимся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в сумме 199 рубль в день на 1 обучающегося.

Для назначения денежной компенсации обучающимся образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, необходимы документы в соответствии с приложением 3.

Оформление заявления для назначения денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому, по форме, утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019 №907.

Выплата компенсации за двух разовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, в размере 199 рублей в день на 1 обучающегося, за исключением случаев круглосуточного нахождения в обучающихся учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление горячего питания заменять денежной выплатой в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п "Об обеспечении питания обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением администрации Октябрьского района от 04.03.2021 №382 "Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района".

Из бюджета муниципального образования Октябрьский район в соответствии с подпунктом 4.2.3 Перечня основных мероприятий муниципальной программы Октябрьского района "Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район, утвержденной постановлением администрации Октябрьского района" от 19.11.2018 №2592, общеобразовательной организации Октябрьского района предоставляются финансовые средства на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, указанных в пункте 3.7 Порядка.

Норматив расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающимся, указанных в пункте 3.7 Порядка, в расчете на одного обучающегося в год определяется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

3.12. Норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации одноразового питания частичную оплату продуктов питания на организацию завтрака для учащихся Школы установлен Правительством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры. Финансирование производится за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Октябрьский район, средств бюджета ХМАО, Средств РФ, в размере 80 рублей для обучающихся 1-4 классов, для учащихся 5-11 классов 44 рублей в день, в день на одного обучающегося и с привлечением денежных средств родителей (законных представителей) 1-4 классов в размере 155 рублей (обед), 5-11 класс в размере 155 рублей (обед).

3.13. Экономия средств бюджета муниципального образования Октябрьский район на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в объеме, не превышающем 20% от общего объема, сложившаяся в результате пропусков дней занятий учащимся (карантин, активированные дни, болезнь и др.), может быть использована на те же цели путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

3.14. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График предоставления питания учащимся утверждается приказом директора Школы ежегодно перед началом учебного года.

3.15. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Работа бракеражной комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.17. Ответственным лицом за оборот денежных средств, предназначенных для организации питания учащихся, за выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому является главный бухгалтер Школы.

3.18. Директор Школы обязан согласовать цикличное 10-ти дневное меню с Территориальным отделом в г. Нягани и Октябрьском районе Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО –Югре.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Производственный контроль за организацией горячего питания учащихся, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качеством готовой продукции, реализуемой в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора в соответствии с программой производственного контроля, утвержденной директором Школы.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Школе, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

4.3. Текущий контроль организации питания учащихся в Школе осуществляет комиссия по контролю за организацией питания учащихся в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

Приложение 1
к Положению об организации горячего питания
учащихся МБОУ «Андринская СОШ»

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Андринская средняя
общеобразовательная школа
О.М. Федоренко
от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу предоставить питание моему (ей) сыну (дочери)
_____ учащейся _____ класса с привлечением
родительских средств в дни посещения школы в период с _____ 20__ г по
_____ 20__ г в виде горячего обеда.

С положением об организации горячего питания учащихся МБОУ «Андринская СОШ»
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Договор
по предоставлению питания обучающимся
МБОУ «Андринская средняя общеобразовательная школа»

п.г.т. Андра

«_____» _____ 20__ года

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андринская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Федоренко Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Заказчик: родитель (законный представитель)

ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Андринская средняя общеобразовательная школа», который присоединяется к настоящему Договору в соответствии с его условиями и положениями статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги по предоставлению питания:

1.1.1. _____ обучающемуся МБОУ «Андринская СОШ» с оплатой за счет средств родителей (законных представителей).

2. Обязанности сторон

2.1. В рамках договора Исполнитель обязуется осуществить следующее:

2.1.1. Предоставить обучающемуся услуги (далее услуги по питанию) один раз в день в соответствующем периоде, указанном в пункте 5.3.

2.1.2. Производить реализацию питания при условиях предоплаты, внесённой родителем (законным представителем) **ответственному лицу (классному руководителю)**, ежеквартально до 20 числа, предшествующему 1 месяцу питания.

2.1.3. Обеспечить финансированием расходы на питание за счет целевых взносов, поступивших от родителей (законных представителей) в объеме норматива финансовых затрат, размер которого составляет **155 рублей** в день на одного обучающегося.

2.1.4. Предоставить детям в соответствии с санитарными правилами и нормативами рациональное и сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным группам, согласно утвержденному графику и меню.

2.1.5. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника общеобразовательного учреждения.

2.1.6. Следить за своевременным прохождением работниками столовых обязательных медицинских осмотров, обеспечивать обучение персонала санитарному минимуму.

2.1.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать расходы по предоставляемой Исполнителем услуги по питанию в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2.2. Сообщать ответственному лицу (классному руководителю) не позднее времени проведения первого урока в день питания об отсутствии обучающегося и других причинах повлекших за собой отказ от получения услуги по питанию, и на какой период он распространяется.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае несвоевременного сообщения Исполнителю информации, указанной в подпункте 2.2.2. пункта 2., услуга считается оказанной и подлежит оплате в установленном порядке.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Заказчик оплачивает ежеквартально до 20 числа предшествующему одному месяцу питания, в котором будет предоставлена услуга по питанию.

4.2. Стоимость услуги по предоставлению питания составляет **155 рублей** в день на одного обучающегося.

4.3. По истечении периода действия услуги делается перерасчет по фактическому использованию услуги по питанию каждого обучающегося. При выполнении подпункта 2.2.2. пункта 2. расходы родителей (законных представителей) за дни, когда обучающийся не получал данной услуги переносятся на следующий период предоставления услуги.

5. Срок действия

5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента оплаты родителем (законным представителем) в соответствующем периоде части стоимости питания.

5.2. Периодом предоставления услуги считается 2022-2023 учебный год согласно табеля питания детей.

5.3. Срок действия договора – период, за который произведена оплата расходов по предоставлению услуги по питанию родителем (законным представителем) 2022-2023 учебный год.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель

Юридический адрес:

628125, пгт.Андра, д.25,

Октябрьский район, ХМАО-Югра

Телефон/факс 8(34678) 49-4-54

E-mail: andrschool@mail.ru

Заказчик

Домашний адрес:

628125, пгт.Андра, Октябрьский район

ХМАО - Югра

улица _____ кв. _____

телефон _____

О.М. Федоренко

подписи родителей (законных представителей)

1. Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее - компенсация), регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.

2. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по утвержденной форме (приложение 4);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4. Банковские реквизиты для перечисления денежной компенсации;

4. Компенсация перечисляется ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

Приложение 4
к положению об организации горячего питания
учащихся МБОУ «Андринская СОШ»

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Андринская средняя
общеобразовательная школа
О.М. Федоренко
от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу предоставить компенсацию за обучающегося общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому моему (ей) сыну (дочери) _____ учащейся _____ класса с _____ 20__ г по _____ 20__ г (согласно решения психолого-медико-педагогической комиссии).

С положением об организации горячего питания учащихся МБОУ «Андринская СОШ» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Андринская средняя
общеобразовательная школа
О.М. Федоренко
от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу предоставить питание моему (ей) сыну (дочери)
_____ учащейся _____ класса в дни посещения
школы в период с _____ 20__ г по _____ 20__ г в виде завтрака и горячего
обеда.

С положением об организации горячего питания учащихся МБОУ «Андринская СОШ»
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)