



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**П Р И К А З**

от 18 ноября 2024г.

№ 577-од

**Об организации работы в активированные дни в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №194 от 20.07.1992г., на основании приказа Управления образования Администрации Октябрьского района от 15 ноября 2024г. № 908-од «Об организации работы общеобразовательных организаций Октябрьского района в активированные дни», в целях охраны труда, предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкой температурой воздуха,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) следующую информацию: для объявления активированного дня считать следующий температурный режим воздуха:

1.1. Для 1-4 классов:

- без ветра - 29<sup>0</sup>С
- при скорости ветра до 5 м\сек – 27<sup>0</sup>С
- при скорости ветра от 5 м\сек до 10 м\сек – 25<sup>0</sup>С
- при скорости ветра более 10 м\сек – 24<sup>0</sup>С

1.2. Для 1-8 классов:

- без ветра - 32<sup>0</sup>С
- при скорости ветра до 5 м\сек – 30<sup>0</sup>С
- при скорости ветра от 5 м\сек до 10 м\сек – 28<sup>0</sup>С
- при скорости ветра более 10 м\сек – 27<sup>0</sup>С

1.3. Для 1-11 классов:

- без ветра - 36<sup>0</sup>С
- при скорости ветра до 5 м\сек – 34<sup>0</sup>С
- при скорости ветра от 5 м\сек до 10 м\сек – 32<sup>0</sup>С
- при скорости ветра более 10 м\сек – 31<sup>0</sup>С

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. провести беседы, родительские собрания с ведением протокола по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- с правилами поведения обучающихся во время понижения температур воздуха с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

- об ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни.
  - с Положением об организации работы в активированные дни;
  - с настоящим приказом.
- 2.2. вести журнал учета температурного режима класса – **ежедневно**.
3. Заместителю директора по методической работе – Грогуленко М.А.:
- 3.1. организовать с детьми, пришедшими в активированные дни в школу, следующую работу: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллели, внеклассную работу, кружковую работу. В случае длительного пребывания в школе, обеспечить питание обучающихся, организовать связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой;
  - 3.2. Осуществлять корректировку учебных программ за счет дистанционных форм обучения, блочной подачи материала, интегрированных уроков, проведения дополнительных занятий, консультаций. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме, используя дистанционные и другие формы обучения.
4. Заместителю директора по воспитательной работе – Карайченцевой В.Л.:
- 4.1. Организовать онлайн проведение родительских собраний (с приглашением медицинского работника) по теме «О мерах предосторожности в активированные дни»;
  - 4.2. отработать схему оповещения обучающихся, родителей (законных представителей) о температуре наружного воздуха до начала занятий;
  - 4.3. обеспечить связь с родителями (законными представителями) с целью осуществления ежедневного контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете КДН, ПДН, ВШУ.
5. В случае прибытия обучающихся в школу в активированный день:
- 5.1. организовать учебный процесс согласно расписанию занятий;
  - 5.2. заместителю директора по воспитательной работе – Карайченцевой В.Л. обеспечить питание детей;
  - 5.3. классным руководителям организовать связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой по окончании учебных занятий.
6. Заместителю директора по безопасности – Пфлюг О.С.
- 6.1. усилить контроль в период сильных морозов за выполнением противопожарных мер и обеспечить безопасность помещений;
  - 6.2. провести инструктаж всех категорий работников по действию в чрезвычайной ситуации;
  - 6.3. организовать круглосуточное дежурство административных работников в школе при температуре наружного воздуха минус 30° С.
  - 6.4. обеспечить вахтеров и сторожей списками телефонов дежурных администраторов и служб быстрого реагирования.
  - 6.5. обеспечить устойчивое функционирование систем тепло-, водо- и электроснабжения школы;
  - 6.6. запретить выезд школьного автотранспорта из поселка при температуре ниже - 35° С.
  - 6.7. в случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) в срочном порядке информировать:

- И.о. директора школы Белоусову Л.И. – 89224193062;
  - Заместителя директора по безопасности Пфлюг О.С. – 89227823740;
  - Заместителя директора по МР Грогуленко М.А. – 89224412337;
  - ЕДДС – тел. 8 (34678) 2-13-09, 8 (904) 884-40-33.
7. Ответственной за сайт школы (Вознюк Ю.М.) разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.  
Срок: до 20.11.2024г.
8. Педагоги и работники школы в период активированных дней работают на своих рабочих местах.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы**



**Л.И. Белоусова**

**С приказом ознакомлены:**