

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андринская
СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Ст.2. п. 34, ст. 65, п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

-Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

-Постановлением Администрации Октябрьского района от 18.05.2023 года № 781 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андринская СОШ»).

-Положением о приеме и отчислении детей в МБОУ «Андринская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Андринская СОШ» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Октябрьского района.

2.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным, согласно извещению-квитанции, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБОУ «Андринская СОШ» и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ «Андринская СОШ», другой - у родителей (законных представителей).

2.7. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.8. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни, пропущенные ребенком (детьми), с условием сохранения за ребенком (детьми) места в образовательной организации, по следующим уважительным причинам:

- заболевание ребенка (детей) (подтверждается справкой медицинской организации);
- нахождение ребенка (детей) в восстановительном периоде после перенесенного тяжелого острого заболевания (состояния, в том числе травмы и отравления) (подтверждается справкой медицинской организации);

- санаторно-курортное лечение (подтверждается справкой медицинской организации,

справкой санаторно-курортной организацией, копией санаторно-курортной путевки);

- отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей), отсутствие ребенка (детей) в образовательной организации, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документами и заявлением родителей (законных представителей), но **не свыше 62 рабочих дней в году**);

- отсутствие ребенка (детей) в случаях организации деятельности образовательной организации в режиме «дежурных групп» в период действия режима повышенной готовности на территории проживания.

В случае приостановления деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.

2.9. В случае отчисления ребенка (детей) из образовательной организации возврат излишне внесенной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления на имя руководителя образовательной организации и приказа об отчислении ребенка из образовательной организации.

2.10. При наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц, образовательная организация обращается в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя), после проведения процедуры досудебного урегулирования спора, в порядке, установленном в договоре.

2.11. Контроль за правильностью начисления, своевременное и правильное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, освобождение родителей (законных представителей) от внесения родительской платы, целевым использованием денежных средств, внесенных в качестве родительской платы, осуществляется руководителем МБОУ «Андринская СОШ».

2.12. При приеме ребенка в МБОУ «Андринская СОШ» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, с содержанием основных общеобразовательных программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. В случае непосещения ребенком МБОУ «Андринская СОШ» без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3. Расходование родительской платы

3.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Андринская СОШ», осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Андринская СОШ», утвержденному Учредителем:

3.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБОУ «Андринская СОШ».

3.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБОУ «Андринская СОШ»;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и

оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБОУ «Андринская СОШ»: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.1.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «Андринская СОШ».

3.1.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в МБОУ «Андринская СОШ».

3.1.5. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Андринская СОШ», осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Андринская СОШ», утвержденному Учредителем:

3.1.6. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБОУ «Андринская СОШ».

3.1.7. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБОУ «Андринская СОШ»;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказания услуг: по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, складских помещений, раздевалок, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию, дератизации, дезинсекции, ликвидной обработки, барьерной дератизации, обслуживание систем вентиляции, медико-гигиенические работы и услуги, оказываемые ФБУЗ "ЦГиЭ в ХМАО-Югре", лабораторные исследования воспитанников;

- на приобретение материальных запасов, строительных материалов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБОУ «Андринская СОШ»: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми, гигиеническое обучение сотрудников.

3.1.8. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «Андринская СОШ».

3.1.9. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в МБОУ «Андринская СОШ».

4. Компенсация по части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ

4.1. Согласно Постановлению Правительства РО от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенций местным бюджетом на выплату компенсаций родительской платы внесении в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей- в размере 70 процентов указанной родительской платы.

4.2. Для предоставления компенсации родителям по части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ (законным представителям) необходимо представить в ДОУ следующий пакет документов:

- заявление о родителя;
- копия паспорта стр. 2-5;
- справка о составе семьи;
- реквизиты банка (на того родителя, чьи паспортные данные представляете);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о рождении старших детей, если есть;
- справка о малоимущей семье.

4.3. В предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми

5.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата, образовательная организация), снижается на 50 процентов от установленного размера родителям (законным представителям) в случае если:

а) один или оба родителя являются инвалидами I или II группы – при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

б) семья, имеет статус «многодетная семья» (в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») – при предоставлении документа, подтверждающего статус «многодетная семья»;

в) если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, - при предоставлении справки о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

5.2. Часть родительской платы подлежит компенсации для отдельных категорий родителей (законных представителей) детей, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования» в порядке, установленном постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления», от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей».

5.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

5.4. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 настоящего приложения, решение о снижении (не взимании) родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления на имя руководителя образовательной организации о снижении (не взимании) родительской платы с приложением документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 и 3 настоящего приложения, о чем в письменной форме информируются родители (законные представители).

Родительская плата снижается (не взимается) на период действия соответствующих оснований.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену не взимания родительской платы или снижения ее размера, родители (законные представители) уведомляют об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение родительской платы по нескольким случаям, предусмотренным пунктом 1 настоящего приложения, родительская плата подлежит снижению только по одному такому случаю, указанному в их заявлении о снижении родительской платы.

5.5. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного данным Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом руководителя МБОУ «Андринская СОШ».

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.