**Алгоритм действий администрации общеобразовательной организации при переходе обучающегося на семейную форму образования**

*(для руководителей и педагогов общеобразовательных организаций)*

**Шаг 1.**

**Изучение нормативно-правовых документов**

Вопросы, связанные с организацией семейного образования, самообразования регламентированы следующими нормами законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа - Югры:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) (далее – Федеральный закон);
4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приёма);
5. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 86, Рособрнадзора

№ 194 от 13.02.2023 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» (вступает в силу с 21.03.2023);

1. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
2. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 189, Рособрнадзора

№ 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

1. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзора

№ 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014

№177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013

№НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
2. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
3. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз (ред. от 25.05.2023) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
4. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
7. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.05.2023. №10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоение обучающимися основных общеобразовательных программ вне организации, осуществляющей деятельность по форме семейного образования».

В работе руководствоваться методическими рекомендациями:

«Рекомендации об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры» (утверждены приказом Департамента образования и науки от 02.05.2023 № 10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры»);

«Методические рекомендации по организации деятельности центров методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования, и педагогических работников, осуществляющих их сопровождение» (Рекомендованы к изданию решением научно-методической комиссии Ученого совета АУ «Институт развития образования», Протокол № 5 от 16 июня 2023 г.).

**Шаг 2.**

**Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о получении образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности *(рис. 5)***

**Шаг 3.**

**Разъяснение прав и обязанностей всех участников образовательных отношений**

* 1. Права и обязанности образовательной организации:

Образовательная организация предоставляет экстерну возможность использования учебников и другой литературы, имеющейся в библиотеке, в соответствии с условиями договора (или приказа о зачислении);

предоставляет возможность получения бесплатной консультативной помощи в соответствии с приказом, договором и локальными актами образовательной организации.

обеспечивает процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами и локальными актами образовательной организации; ведет протоколы проведения аттестации и журнал промежуточной аттестации экстернов;

обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов и сохранность выполненных экстерном работ;

обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование или среднее общее образование в форме семейного образования в Региональную базу данных участников ГИА;

при выявлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка информирует об этом Управление образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних;

образовательная организации, должна предусмотреть возможность получения экстерном при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции (ст. 42 Федерального закона).

**Важно!**

Образовательная организация дважды в год (по состоянию на 30 декабря и 30 апреля) письменно информирует Управление образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса);

при формировании формы статистической отчетности ОО-1 учитывает сведения об обучающихся, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования.

* 1. Обязательства родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательной организации).

Необходимо отметить, что в отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьёй 28 Федерального закона несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**Шаг 4.**

**Определение взаимоотношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией**

* 1. Издает приказ об отчислении обучающегося (переводе в категорию «экстерн») на основании заявления родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной общеобразовательной организации, формы семейного образования (ст. 61 Федерального закона).
	2. В случае отчисления из образовательной организации – выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося.
	3. При обращении родителей (законных представителей) с заявлением о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимся в форме семейного образования знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	4. Принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном с приложением следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность предоставления несовершеннолетнего гражданина);

оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на территории муниципального образования;

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

Дополнительно экстерн и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка предъявляют документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):

справку об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

документ об основном общем образовании.

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами образовательной организации.

* 1. Издает приказ (в течение 7 рабочих дней после приема документов) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации (сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации и локальным актом); знакомит родителей с графиком прохождения аттестации.
	2. Заключают договор о прохождении промежуточной аттестации обучающимся, осваивающим программы общего образования в форме семейного образования, с родителями (законными представителями), в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования (в договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой, права и обязанности, ответственность сторон; при наличии условий прописать возможность применение дистанционной формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций).
	3. Оформляет личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (при его отсутствии), вносит данные в личное дело и в алфавитную книгу.
	4. После успешного прохождения аттестации отчисляет экстерна (при необходимости согласует приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации).
	5. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023).

**Действия муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования**

1. Ведет учет детей, проживающих на территории муниципального образования, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования.
2. Направляет родителям (законным представителям) ответ на уведомление о переходе ребенка на семейное образования.
3. Ведет учет прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования.
4. Информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних в случае ненадлежащего исполнения родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних детей и непрохождения промежуточной (итоговой) аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования, в соответствующие сроки.